

**ETXEBARRIA HERRIAN ETXEBIZITZAK
ALOKATZEKO DIRU-LAGUNTZAK
EMATEA ARAUTUKO DITUZTEN
OINARRIAK**

**BASES POR LAS QUE SE ESTABLECE LA
CONCESIÓN DE AYUDAS PARA EL
ALQUILER DE VIVIENDA EN EL
MUNICIPIO DE ETXEBARRIA.**

ARRAZOIEN AZALPENA

Dagokigun honen xedea Etxebarriko herrian etxebizitzaren alokairurako diru-laguntzak ematea arautuko duten oinarriak adostea da.

Azken helburu bezala du:

Etxebarrian bizi edo biziko diren 18 eta 35 urte bitarteko gazteei diru-laguntza ematea.

I. XEDEA.

1. artikulua. Xedea.

Laguntza hauen xedea, Etxebarriko udalerrian ohiko egoitza izateko alokairu erregimenean etxebizitza baten alokairuaren zati bat ordaintzen laguntzea da, 18 eta 35 urte bitarteko gazteei.

Etxebizitza partekatzen duten guztiak izan ahal izango dira onuradun, baldin eta errentamentu kontratua denek sinatzen badute banan-banan. Kasu horretan, eskatzaile bakoitza bizikidetzaren unitate independentea izango da eta kontratua sinatu duten guztien artean hainbanatuta konputatuko da errenta (alokairua).

Diru-laguntza hori oinarri hauetan ezarritako baldintzen arabera emango da, onuradunak - gutxienez 12 hilabetetan izandako alokairu-gastua kontutan hartuta eta betiere, baldintza horiek denbora-tarte horretan mantentzen badira.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La presente tiene por objeto la aprobación de las bases que regularan el otorgamiento de las ayudas para el alquiler de vivienda en el municipio de Etxebarria.

Tiene por finalidad última:

Conceder una ayuda económica a jóvenes de entre 18 y 35 años que residan ó vayan a residir en Etxebarria.

I. OBJETO.

Artículo 1. Objeto.

El objeto de las presentes ayudas es el de contribuir en parte del pago de alquiler de la vivienda destinada a domicilio habitual de jóvenes de entre 18 y 35 años en Etxebarria.

Podrán ser beneficiarias aquellas personas que compartan una vivienda siempre que el contrato de arrendamiento se suscriba con todos y cada uno de ellos. En tal supuesto, será considerada cada una de las personas solicitantes como una unidad convivencial independiente, y la renta (alquiler) será computada de forma prorrateada entre cada uno de los suscribientes del contrato.

La subvención se realizará según las condiciones establecidas en las presentes bases, para el gasto de alquiler asumido por el beneficiario durante un mínimo de 12 meses, y siempre y cuando dichas condiciones se mantengan durante dicho periodo de tiempo.

Araudi honetan jasotakoari jarraiki, alokairu edo diruz lagundu daitekeen kontzeptutik kanpo geldituko dira garaje gastuei dagozkienak, bai eta kontribuzio edo zerga kontzeptupean sor daitezkeenak ere, dagokion kontratuan berariaz sartuta baleude ere.

A efectos de lo dispuesto en esta normativa, queda excluido del concepto de alquiler o cantidad subvencionable, el correspondiente al garaje, así como los que se produzcan en concepto de contribuciones y arbitrios, aún cuando figuren expresamente incluidos en el correspondiente contrato.

2. artikulua. Organo eskuduna.

Oinarri hauek onartzeko eskumena duen organoa Azpeitiko Udaltzaren Osoa da (Toki Jardunbidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22.2.e) artikulua (dionaren arabera).

Artículo 2. Órgano competente.

El órgano competente para la aprobación de las presentes bases es el Pleno municipal (de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local).

3. artikulua. Ezargarri den araudia.

Diru-laguntza hauek ematea bera, eta onuradunaren eta erakunde emailearen arteko harreman juridikoa, oinarri hauek eta diru-laguntzak ematen direnean indarrean den araudiak aginduko ditu.

Artículo 3. Normativa aplicable.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre la persona beneficiaria y la entidad otorgante se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Oinarri hauetan ezarritakoaz gain, honako hauek arautuko dituzte diru-laguntzak:

Además de lo establecido en estas bases, esta subvención será regulada por:

— Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa.

— Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre.

— Diru-laguntzen Araudi Orokorra, 887/2006 Errege Dekretuak onartua, uztailearen 21koa.

— Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

4. artikulua. Onuradunak.

Indarrean dagoen aurrekontu ekitaldiaren kargura emango diren diru-laguntzen onuradunak izango dira, Bizkaikoako ALDIZKARI OFIZIALEAN oinarri hauek argitaratzen diren egunean eta diruz

Artículo 4. Beneficiarios.

Podrán ser personas beneficiarias de las ayudas con cargo al ejercicio presupuestario vigente, las personas o unidades convivenciales que, a la fecha de publicación de las presentes bases en el

lagundu daitekeen epean, ondorengo baldintza zehatzak beteko dituzten pertsona edo Bizikidetza Unitateak:

A) 18 eta 35 urte bitarteko adina izatea, Bizikidetza Unitatean kide diren menpeko adin txikikoak ezik.

B) Eskatzaile edo Bizikidetza Unitateko kideetatik inork ez izatea beren jabetzan etxebizitzarik, herentzia edo dohaintza bidez eskuratutako etxebizitza baten edo batzen titularkide diren kasuetan ezik, baldin eta titularkidetasun horren portzentajeak ez badu %50 gainditzen.

C) Euskal Autonomia Elkartearen, gutxienez 3 urtetan eta eten gabe errolatuta egon izatea.

g) Diru-laguntzen onuradun diren Bizikidetza Unitateetan sartutako pertsona guztiak diru-laguntza jasoko duen etxebizitzan errolatu beharko dira alokairu kontratua sinatu ostean, eta datu hau diru-laguntza jaso baino lehen egiaztatu beharko dute.

Halaber, kontratuaren titular ez diren pertsonak baleude etxebizitzan errolatuta, kontratuaren titularrek eroldan baja-eskaera egin beharko dute pertsona horientzat, diruz lagun daitekeen epearen barruan.

h) Bizikidetza Unitateko kide guztiek Etxebarriko udaleko zerga, tasa, ariel eta zehapenen ordainketak egunera izan behar dituzte.

i) Onuradunaren eta errentatzailearen artean ezin izango da inolako familia-loturarik izan odolkidetasun edo ahaidetasuneko bigarren mailaraino.

BOLETIN OFICIAL de Bizkaia y durante el periodo subvencionable, cumplan los siguientes requisitos específicos:

A) Tener una edad comprendida entre 18 y 35 años, excepción hecha de los menores dependientes que cohabiten con la Unidad Convivencial.

B) Que ningún solicitante o miembro componente de la Unidad Convivencial solicitante posea vivienda alguna de su propiedad, salvo en el supuesto de que sea cotitular de una o varias viviendas adquiridas por herencia o donación, en las que ninguno de los porcentajes de cotitularidad supere el 50%.

C) Haber estado empadronado en la CAV mínimamente durante 3 años sin interrupción.

g) Todas las personas que forman parte de la Unidad Convivencial del solicitante deberán empadronarse en la vivienda objeto de subvención tras la formalización del contrato, cuestión que acreditarán con carácter previo a la percepción de la ayuda.

Asimismo, en caso de que haya personas no titulares de contrato empadronadas en la vivienda, los/as titular/es del contrato deberán formular la solicitud de baja del padrón de dichas personas, dentro del periodo de subvención.

h) Todos los miembros de la Unidad Convivencial tendrán que estar al corriente del pago de impuestos, tasas, arbitrios y sanciones del Ayuntamiento de Etxebarria.

i) El beneficiario no tendrá vinculación familiar con el arrendador hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.

5. artikulua. Etxebizitzek bete beharreko baldintzak.

1. Diruz lagunduko den etxebizitzak Etxebarriko udalerrian kokatuta egon beharko du eta dagokion bizigarritasun baimena izan beharko du.
2. Edonola ere, etxebizitzak gutxienez ondorengo bizigarritasun baldintzak bete beharko ditu:
 - a) Erabiltzeko moduan dagoen sukaldea, elikatze-iturri elektriko edo gasezkoa duena, eta behar bezala hornitua.
 - b) Duxa edo bainuontzia duen bainugela.
 - c) Erabiltzeko egoeran dagoen ur bero sistema, bainugelara eta sukaldera zerbitzuarekin.
 - d) Erabiltzeko egoeran dagoen 220 volt-eko instalazio elektrikoa, dagokion buletinarekin.
 - e) Iturriko ura izatea.
 - f) Sare orokorrera isurketa duen saneamendua.
 - g) Kalerako aireztatzea.
 - h) Bizikidetzaren unitateko bi pertsonako (gehienez) logela bat.

6. artikulua. Baztertzeak.

Ez dira diru-laguntzaren onuradun izango honako egoera hauetan aurkitzen diren eskaerak,:

Artículo 5.Requisitos que deberán cumplir las viviendas.

- 1.La vivienda objeto de ayuda deberá estar situada en el término municipal de Etxebarria y debe contar con la correspondiente licencia de habitabilidad.
- 2.En todo caso, la vivienda, deberá contar, al menos, con las siguientes condiciones de habitabilidad:
 - a)Cocina en uso con fuente de alimentación eléctrica o gas adecuadamente equipada.
 - b)Cuarto de baño con ducha o bañera.
 - c)Sistema de agua caliente en funcionamiento con servicio al cuarto de baño y cocina.
 - d)Instalación eléctrica en uso a 220 voltios con su boletín correspondiente.
 - e)Disponer de agua corriente.
 - f)Saneamiento con vertido a la red general.
 - g)Ventilación a la calle.
 - h)Un dormitorio para cada dos personas (como máximo) de la unidad familiar.

Artículo 6.Exclusiones.

No serán beneficiarios de las ayudas las solicitudes donde se cumplan las siguientes circunstancias:

a) Ondorengo etxebizitzak:

1. Berrakurak.
2. Logelen alokairuak (logela eskubidea).
3. Etxebizitza gisa erabilitako lokalak.

b) Ez da onartuko urte bete baino iraupen txikiagoa duen kontraturik.

c) Heuren izaera edo helburua kontutan izanik, beste udal departamendu edo erakunde autonomoren baten programei zuzendu beharrekoak.

Edozein kasutan, dagokion departamendu edo erakunderi helaraziko zaizkio eskaera hauek, interesatuari egoera horren berri emanaz.

II. ESKAERAK.

7. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.

Onuradunak honakoak ere bete beharko ditu:

— Ematearen oinarrian den helburu zehatza betetzeko erabiltzea diru-laguntza.

— Eskatzen zaien informazio osagarri guztia aurkeztu beharko diote Etxebarriko udalari.

— Diru-laguntza ematerakoan kontutan izandako edozein gorabehera –hala objektiboa, nola subjektiboa– aldatzen bada, horren berri eman.

a) Las siguientes viviendas:

1. Los subarriendos.
2. Los arrendamientos de habitaciones (derecho de habitación).
3. Los locales usados como vivienda.

b) No se admiten contratos de duración inferiores a 1 año.

c) Aquellos que por su naturaleza y objeto debieran haberse acogido a otros programas de otros departamentos municipales u organismos autónomos.

En todo caso se dará traslado de la solicitud al departamento u organismo correspondiente comunicando tal circunstancia al interesado.

II. SOLICITUDES.

Artículo 7. Obligaciones del beneficiario.

Son obligaciones del beneficiario:

— Utilizar la subvención para el concreto destino para el que haya sido concedida.

— Deber de aportar al Ayuntamiento de Etxebarria cuanta información complementaria les sea solicitada.

— Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

8. artikulua. Eskabideak aurkeztea: epea eta modua.

Laguntza hauek jaso nahi dituzten pertsonak, deialdian jasotakoari jarraiki, eskura daitekeen eskabide eredu ofiziala aurkeztu beharko dute Etxebarriko udal bulegoan.

Dokumentazioa.

Eskaerak deialdi honi atxikitzen zaion ereduari jarraiki aurkeztuko dira.

Gainera, eskatzaileak honako agiriak ere aurkeztu beharko ditu:

Orokorrean, kasu guztietarako:

1. Eskabide-orria, behar bezala beteta eta sinatuta.

2. Laguntza eskatzen duen pertsona bakoitzaren Nortasun Agiriaren edo egoitza-txartelaren fotokopia.

Adin txikikorik balego, Familia Liburuaren fotokopia ere aurkeztu beharko da. Azken agiri hori kasu guztietan aurkeztu beharko da senidetasuna egiaztatzeko, baldin eta ondorengotza alegatu bada.

3. Eskatzailearen eta Bizikidetzaren Unitatearen errolda agiria (kasua bada)

4. Etxebizitzaren alokairu-kontratuaren kopia, indarrean dagoena eta diruz lagundu daitekeen epe barnekoa.

5. Kontu Korrontearen titularitatea egiaztatzen

Artículo 8. Presentación de solicitudes: plazo y modo.

Quienes deseen optar a estas ayudas deben presentar una solicitud por cada cumplimentada de acuerdo con el modelo oficial existente en las oficinas de Etxebarria, en la forma establecida en la convocatoria.

Documentación:

Las solicitudes deberán presentarse conforme al modelo de solicitud que se acompaña a esta convocatoria.

Además deberá aportar la siguiente documentación:

En general, para todos los casos:

1. Impreso de solicitud debidamente cumplimentado y firmado.

2. Fotocopia del DNI o tarjeta de residencia, de cada una de las personas demandantes de la ayuda.

En el caso de existir menores de edad, se aportará, además, fotocopia del Libro de Familia. Este último documento será preciso, en todo caso, para acreditar la filiación en caso de alegar descendencia.

3. Certificado de empadronamiento del solicitante y de la unidad convivencial (en su caso)

4. Copia del contrato de arrendamiento de la vivienda, vigente y abarcando el periodo subvencionable.

5. Documento que acredite la titularidad de la

duen agiria.

6. Estatu mailan etxebizitzaren jabe ez izatearen ziurtagiria, laguntza eskatzen duten 18 urtetik gorako kide guztiena, jabetza erregistroak igorria, laguntza eskaera eman baino gehienez 15 egun lehenagokoa.

Etxebizitza baten titular-kide izanez gero, aurkeztu beharreko agiriak:

- Herentzia kasuan, herentziaren onarpen-agiria eta etxebizitza-partaidetzaren eskritura.
- Dohaintza-kasuan, dohaintza-eskritura.
- Bi kasuetan, partaidetza saldu izan balitz: eskualdatzearen eskritura.

7. Bizikidetzaren Unitateko kide guztien diru-sarreraren egiaztagiriak: pentsioak, nominak edo beste diru-sarreraren agiriak (dagokion erakundeak igorrita).

A) PFEZ aitortzeko **derrigortasuna duenak** edo dagoeneko aitortu duenak, honakoak aurkeztu beharko ditu:

— Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga dela eta, betetako azken zerga-ekitaldian aurkeztutako Aitorpenaren fotokopia eta horren jatorrizkoa, biak erkatzeko, eskaera hau aurkezteko unean.

— Gainera zergapekoak ez diren prestazioak jasoko balira, prestazio horien ziurtagiria.

B) **PFEZ aitortzeko derrigortasunik ez duenak** honakoak eman beharko ditu:

— Kasu guztietan:

— Ekitaldi horretan (eskaera hau aurkezteko unean betetako azken zerga-ekitaldia) PFEZ

cuenta.

6. Certificado de no ser propietario/a de vivienda a nivel estatal, emitido por el registro de la propiedad como máximo 15 días antes de la fecha de entrega de la solicitud de ayudas, de todas las personas solicitantes de la ayuda mayores de 18 años.

Además, en caso de ser cotitular de vivienda será necesaria la aportación:

- En caso de herencia, aceptación de herencia y escritura de partición.
- En caso de donación, escritura de donación.
- En ambos casos, en caso de venta de la participación: escritura de transmisión.

7. Certificado de pensión, nómina o justificante de ingresos (emitido por el organismo competente) del año en curso de todas las personas de la unidad familiar.

A) A quien **tenga** la obligación de declarar o haya declarado el IRPF, deberá acreditar:

— Fotocopia, junto al original para su cotejo, de la Declaración presentada del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente al último ejercicio fiscal vencido, en el momento de presentación de esta solicitud.

— En el caso de percibir, además, prestaciones no contributivas, certificado de las mismas.

B) A quien **no tenga** la obligación de declarar el IRPF, deberá acreditar:

— En todos los casos:

— Certificado de la Hacienda Foral acreditativa de la no obligatoriedad de presentación de la

aitorpena aurkezteko derrigortasunik ez izatea egiaztatzen duen ziurtagiria, Foru Ogasunak emana.

— Lan-bizitzari buruzko ziurtagiria, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak igorria. Gainera, hala behar denean:

— Besteren konturako langileen kasuan, konzeptu guztiengatik jasotako diru-sarrera gordin guztiei buruzko dokumentua, ekitaldi horri buruzkoa eta enpresak edo enplegu-emaileak emandakoa.

— Pentsiodunen edo beka, prestazioak edo subsidioak jasotzen dituztenen kasuan (Gizarte Ongizateko laguntzak barne), ekitaldi honetako laguntza horien ziurtagiria.

8. Administrazioarekin Gizarte Segurantzako betebeharrak eta Zerga obligazioak betetzerakoan egunera dagoela egiaztatzea.

9. Zinpeko aitortpena, beste diru-sarrera batzuk (zenbatekoa adieraziz) badaudela edo/eta beste erakundeetan diru-laguntza eskatu dutela adierazten duena.

— Lanbidek igorritako ziurtagiriak non zehazten diren Oinarrizko Errenta (OE) eta Etxebizitzarako Prestazio Osagarriaren (EPO) onuraduna den hala ez.

— Hala badagokio, onuradunak Etxebarriko gizarte larrialdietako diru-laguntza eskatu duela adierazten duen aitortpena.

10. Orokorrean edonolako diru-laguntzak jasotzea eragozten duen inolako egoeratan ez dagoela eta oinarri hauen 4. eta 5. artikuluetan zehaztutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen

declaración del IRPF en dicho ejercicio (último ejercicio fiscal vencido en el momento de presentación de la presente solicitud).

— Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. Además, cuando sea el caso:

— En el caso de trabajadores/as por cuenta ajena, documento expedido por la empresa o empleador sobre la totalidad de los ingresos brutos percibidos por todos los conceptos, correspondiente al dicho ejercicio.

— En el caso de Pensionistas o perceptores de becas, prestación o subsidio, (incluidas las ayudas de Bienestar Social), el certificado de las mismas, correspondientes a dicho ejercicio.

8. Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social frente a la Administración.

9. Declaración Jurada en el que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (especificando la cuantía) y/o solicitudes de subvención realizada ante otras Instituciones.

— Certificados emitidos por Lanbide en los que se indique si es beneficiario o no de la Renta de Garantía de Ingresos (RGI) y Prestación Complementaria de Vivienda (PCV).

— En su caso, declaración donde se indique que el beneficiario ha solicitado ayudas de emergencia social en el Ayuntamiento de Etxebarria.

10. Declaración Jurada en el que se haga constar que el solicitante no está incurso en ninguna circunstancia que le impida recibir subvenciones con carácter general y particularmente, que cumple

zinpeko aitorpena.

Adierazpen horrek honakoak adieraziko ditu: alokairuko etxebizitzan bizi d(ir)en edo biziko d(ir)en pertsona(k), deialdiaren baldintza zehatzak betetzen dituztela.

11. Diru-laguntza emateko bete-beharrak kontuan izanik, baliagarria izan daitekeen beste edozein agiri.

Eskatzaileek berariazko baimena eman beharko diete Etxebarriko Udaleko udal zerbitzuei, eskumena duten erakundeek laguntzen onuradun izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzeko datuak bildu ditzaten, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoko 6. artikuluan ezarritakoa betez. Erroldako datuak Udalak jasoko ditu zuzenean.

Eskabideak aurkezteko epea.

Eskabideak, udal taulan eta udal Web orrian

urtero argitaratuko den deialdian adierazitako epealdian aurkeztuko dira,

9. artikulua. Akatsak zuzentzea.

Eskabideak edo harekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak akatsen bat baldin badu edo osatu gabe baldin badago, interesatuei hamar laneguneko epea emango zaie, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, antzemandako -hutsak konpon ditzaten.

Emandako epea amaitu eta aurkitutako akatsak konpondu ezean, eskaera bertan behera utzi dutela iritziko da, prozedura artxibatuz, 30/1992 Legeko

los requisitos establecidos en los artículos 4.º y 5.º de estas bases.

Dicha declaración deberá hacer constar los siguientes extremos: persona o personas que habiten o vayan a habitar en la vivienda objeto de alquiler; y que cumplan los requisitos específicos de la convocatoria.

11.Cualquier otra documentación que pueda tenerse según los requisitos de concesión de la ayuda.

Las personas solicitantes deberán autorizar expresamente a los servicios municipales del Ayuntamiento de Etxebarria a recabar de los organismos competentes los datos necesarios para constatar el cumplimiento de todas las condiciones requeridas para ser beneficiario/a de las ayudas, a tenor de lo exigido en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Plazo de solicitud.

Las solicitudes deberán presentarse dentro del plazo establecido en la convocatoria anual en el Tablón municipal de anuncios y en la Web municipal.

Artículo 9.Subsanación de defectos.

Cuando la instancia de solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a los interesados un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento, para subsanar los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el

71. artikuluan xedatutakoarekin bat ebazpena eman eta gero.

III. DIRU-LAGUTZAK EMATEA.

10. artikulua. Diru-laguntzen zenbatekoa.

Diru-laguntzaren zenbatekoa, eskatzaileen diru-sarreraren arabera ezarritako atal sistema baten oinarritzen da, atal bakoitzari portzentai bat esleituz.

ATAL SISTEMA	
DIRU-SARRERAK	LAGUNTZA
0,00 € - 15.000,00 €	100 €/hileko
15.000,00 € - 21.000,00 €	80 €/hileko
21.000,00 € - 30.000,00 €	70 €/hileko
30.000,00 € - 35.000,00 €	60 €/hileko

Diruz lagundu daitekeen zenbatekoa kuantifikatzeko, kontutan hartuko da oinarri hauetako 1. artikuluan bazterketei buruz ezarritakoa.

Banatzeko diru-laguntzen zenbateko osoak dagokion aurrekontuko partidan esleitutako zenbatekoa gainditzen badu, zenbateko hori diru-laguntza guztien artean proportzionalki banatuko da.

11. artikulua. Diru-laguntzaren ordainketa.

Diru-laguntza bizikidetzaren unitate bakoitzeko ematen da, berau pertsona bakarrak edo gehiagos osatua izan daiteke.

Diru-laguntzaren ordainketa bi zatitan zatikatuta egingo da:

—Ordainketaren % 50 deialdiaren ebazpena egin ondoren izango da.

procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 71 de la Ley 30/1992.

III. CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

Artículo 10. Cuantía de las ayudas.

La cuantía de la subvención se establece en un sistema de tramos establecidos según los ingresos anuales justificados de los solicitantes, adjudicándole a cada tramo un porcentaje.

SISTEMA TRAMOS	
INGRESOS	SUBVENCIÓN
0,00 € - 15.000,00 €	100€/mes
15.000,00 € - 21.000,00 €	80 €/mes
21.000,00 € - 30.000,00 €	70 €/mes
30.000,00 € - 35.000,00 €	60 €/mes

Para la cuantificación de la cantidad subvencionable, se estará a lo dispuesto sobre las exclusiones del artículo 1 de las presentes bases.

En caso de que el importe total de las subvenciones a conceder supere la cantidad consignada en la partida presupuestaria correspondiente, el Ayuntamiento podrá proceder al prorrateo de la misma entre todas ellas.

Artículo 11. Abono de las ayudas.

La subvención reconocida es por unidad convivencial, pudiendo estar constituida la misma por una o varias personas.

El abono de la subvención se realizará fraccionadamente en dos pagos:

— El 50% se realizará tras la resolución de la convocatoria.

Lehen ordainketaren zenbatekoa, data horretara arte egiaztatutako alokairu gastuen arabera proportzioan egingo da.

— Bigarren ordainketa, diru-laguntzaren gainerako zatiari dagokiona, oinarri hauetako 12. artikuluan eskatzen diren egiaztatze agiri guztiak aurkeztutakoan egingo da.

Alokairu partekatua denean, bizikidetzaren unitate bakoitzari emateko laguntza kalkulatzeko, etxebizitza osoaren hileko errenta zatituko da kontratuko titularren kopuruaren artean.

12. artikulua. Agiri justifikagarriak.

Modu orokorrean, oinarri hauen xede diren diru-laguntzak egiaztatzeko, ondorengo egiaztatze agiriak aurkeztu beharko dira:

- a) Alokairu kontratuaren baitan egindako hileko ordainketa agiriak.
- b) Banandu edo dibortziatuen kasuan, seme-alabengatik mantenu pentsioa bai eta hipoteka kargei dagozkien hileko ordainketa agiriak.
- c) Administrazioarekin Gizarte Segurantzako betebeharrak eta Zerga betebeharrak betetzera egunera dagoela egiaztatzea.
- d) Diruz lagundutako alokairua finantzatzeko jaso diren beste diru-sarrera edo laguntzen zerrenda, haien zenbatekoa eta jatorria barne.

Gastuak egiaztatzeko faktura, edo merkataritzako

La cuantía del primer pago será proporcional a los gastos de alquiler que se hayan justificado hasta esa fecha.

— El segundo pago, correspondiente al resto de la subvención, se realizará tras la presentación total de la documentación justificativa según se indica en el artículo 12 de las bases reguladoras.

En caso de arrendamientos compartidos, el cálculo de la ayuda por unidad convivencial se realizará dividiendo renta mensual total de la vivienda, entre el número total de titulares del contrato.

Artículo 12. Documentación justificativa.

Con carácter general, las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán mediante la presentación de la documentación justificativa que contendrá:

- a) Justificantes de los pagos de las mensualidades correspondientes del contrato de alquiler.
- b) En el caso de los separados o divorciados, justificantes de pago mensuales de las pensiones por manutención y las cuotas hipotecarias existentes.
- c) Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social frente a la Administración.
- d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado el alquiler subvencionado, con indicación del importe y su procedencia.

Los gastos se justificarán con facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el

trafiko juridikoan froga balio bera duten edo administrazioaren aurrean eraginkortasuna duten bestelako agirien bidez, bai jatorrizko agiriak, bai zigilatutako fotokopiak aurkeztuko dira.

Agiriak aurkezteko epea:

Artikulu honetan zerrendatutako egiaztagiriak, urte bakoitzean argitaratuko den deialdian adierazitako epearen barruan aurkeztuko dira.

Deialdian, diru-laguntza egiaztatze ezarritako epea igarota, onuradunak ez baldin badu aurreko atalean aipatutako dokumentazioa aurkeztu, onartutako dirulaguntza ezabatu egingo da

tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en original o fotocopia compulsada.

Plazo de justificación:

La documentación justificativa relacionada en este artículo deberá presentarse junto a la solicitud, dentro del plazo establecido en la convocatoria anual.

Transcurrido el plazo establecido en la convocatoria para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado anterior, **la yuda concedida le será anulada**

13. artikulua. Beste diru-laguntzekin bateragarritasuna.

Oinarri hauen arabera emandako diru-laguntzak helburu berarekin ematen diren beste diru-laguntzekin bateragarri ezinak izango dira.

Salbuespenak:

Aurreko atalean jasotakoaren kalterik gabe, laguntza hauen onuradun izan ahalko dira gizarte bazterketa eta muturreko beharrak leuntzeko Etxebarriko Udalak emandako bakarkako diru-laguntzen onuradun izan daitezkeen gazteak, eta Etxebizitzako Prestazio Osagarria jasotzen dutenak.

Edonola ere, heuren eskubideak balioztatu eginbeharko dituzte, dagozkien laguntzak eskatuz. Bestela, ezingo dute oinarri hauetan jasotako alokairurako laguntza osagarria jaso.

Artículo 13. Concurrencia con otras ayudas.

Las ayudas concedidas de acuerdo con estas bases no serán compatibles con otras ayudas destinadas para el mismo fin.

Excepciones:

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, los solicitantes que puedan ser beneficiarios de ayudas económicas individuales otorgadas por el Ayuntamiento de Etxebarria, para paliar situaciones de exclusión social y extrema necesidad y los perceptores de la Prestación Contributiva de Vivienda, podrán también beneficiarse de estas ayudas.

En todo caso, tendrán que hacer valer sus derechos solicitando las ayudas correspondientes. De lo contrario, no podrán recibir la ayuda complementaria de alquiler establecida en las presentes bases.

14. artikulua. Finantzazioa.

Alokairurako diru-laguntzak finantzatzeko diru-baliabideak Etxebarriko Udalaren Aurrekontu Orokorretan helburu horretarako ezarritako aurrekontu-kredituak erabiliko dira.

Diru-laguntzak emateko, Udalak dagokion aurrekontu partida bideratuko du, eta aurrekontu horren zenbatekoa izango da Etxebarriko Udalak emango duen gehieneko kopurua.

IV. PROZEDURA.

15. artikulua. Balorazio irizpideak.

Diru-laguntzak emateko oinarritzko irizpideak oinarri hauen 4 eta 5. artikuluetan zehaztuta daude.

Ezarritako baldintzak eta bete beharrak betetzen direla egiaztatu ondoren, dagozkion diru-laguntzak ordenantza honetan ezarritako baldintzetan emango dira.

Eman beharreko diru-laguntzen zenbatekoak dagokion aurrekontu partidan aurreikusitako zenbatekoa gainditzen badu, Udalak, zenbateko horren banaketa proportzionalki egingo du.

16. artikulua. Prozedura.

Instrukzioa eta proposamena.

1. Etxebarriko Udalean diru-laguntzak kudeatzearen ardura duen lantaldeari dagokio deialdi

Artículo 14.Financiación.

Los recursos económicos destinados para financiar las ayudas para el alquiler procederán de los correspondientes créditos presupuestarios consignados al efecto en los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Etxebarria

El Ayuntamiento dispondrá la partida correspondiente con el objeto de conceder las ayudas, y las mismas no sobrepasarán la partida destinada a ello por el Ayuntamiento de Etxebarria.

IV. PROCEDIMIENTO.

Artículo 15.Criterios de valoración.

Los criterios básicos para la concesión de las ayudas se detallan en el art. 4 y 5 de estas Bases.

Comprobado el cumplimiento de las condiciones y requisitos, se concederán las ayudas, en las condiciones establecidas en la presente ordenanza.

En el caso de que el importe total de las subvenciones a conceder supere la cantidad consignada en la partida presupuetaria correspondiente, el Ayuntamiento podrá proceder al prorrateo de la misma entre todas las solicitudes.

Artículo 16.Procedimiento.

Instrucción y propuesta.

1.Corresponderá al grupo de trabajo responsable de la gestión de las ayudas del Ayuntamiento de

honetan aurreikusitako laguntzak kudeatzeko lanak egitea. Eskerak dagokion Batzordean aztertu eta ebaluatuko dira, eta irizpen baten bidez ebazteko organo eskudunari ebazpen-proposamena egingo dio.

2. Diru-laguntzen behin-behineko ebazpen proposamena interesatuei jakinaraziko zaie zuzenean, eta egoki irizitako alegazioak egiteko hamar eguneko epea emango zaie.

3. Hala badagokio, aurkeztutako alegazioak aztertu ondoren, behin betiko ebazpenaren proposamena egingo da; eskerak aurkeztutako pertsonen zerrenda azaltzen delarik, proposatutako diru-laguntza eta zenbatekoa proposatuz, diru kopurua diru laguntza jasotzeko baldintzak betetzen dituzten guztien artean banatuko da, behin-behineko zerrenden ebazpenaren aurka aurkeztutako alegazioak onartuz gero, behin betiko zerrendetako diru kopuruetan aldaketak egon daitezke.

Ebazpena.

1. Behin betiko proposamen ebazpena onetsi ondoren, Alkatetzak prozedura ebatziko du ebazpen arrazoituaren bidez, eta jardunbidean erabakiaren funtsak adieraziko dira, oinarrietan ezarritakoarekin bat.

2. Ebazpenean berariaz jakinaraziko dira ezetsitako eskerak, halakorik balego.

3. Ebazpena erabaki eta jakinarazteko gehienezko epea hiru hilabetekoa izango da diru-laguntza deialdia argitaratzen den egunetik hasita. Aipatutako epean ebazpenik ez balego, aurkeztutako eskaera atzera bota dela adierazi

Etxebarria, la realización de las labores de instrucción de las ayudas previstas en la presente convocatoria. Las solicitudes serán estudiadas y evaluadas en la correspondiente Comisión y mediante un dictamen realizará una propuesta de resolución al órgano competente.

2. Se realizará la notificación de la resolución provisional directamente a las personas interesadas, concediéndoles un plazo de diez días para la presentación de alegaciones.

3. Examinadas las alegaciones en su caso presentadas, se formulará propuesta de resolución definitiva que deberá expresar la relación de personas solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. La subvención se concederá entre todos los que hayan cumplido las condiciones; por lo tanto, en caso de que se aprueben las alegaciones presentadas ante la resolución de las listas provisionales, pueden haber cambios en las cantidades de las listas definitivas.

Resolución.

1. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, la Alcaldía resolverá el procedimiento mediante resolución motivada de conformidad con lo que dispongan las bases, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de su resolución.

2. La resolución hará constar de manera expresa la desestimación, en su caso del resto de las solicitudes.

3. El plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses, desde el día en que se publique la convocatoria. La falta de resolución en el plazo indicado supondrá la desestimación de la solicitud presentada.

nahiko du.

4. Ebazpenean diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordainketa-era zehaztuko dira.

V. DIRU-LAGUNTZAREN KONTROLA

17. artikulua.

Etxebarriko Udalak egokitzat jotako agiriak aurkez ditzatela eskatu ahal izango die onuradunei.

Udal zerbitzuak bertaratu ahal izango dira, edota udalaren datu baseak kontsultatu ahal izango dituzte diru-laguntzaren oinarrietan adierazitako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko helburu bakarrarekin.

Azpeitiko Udalak, bere fiskalizazio-eginkizunak betetzeko, informaziorik eskatuz gero, diru-laguntzen onuradunek eman egin beharko diote.

VI. OINARRIEN INTERPRETAZIOA

19. artikulua.

Oinarri hauen interpretazioaren harira sor daitekeen edozein zalantzari buruz erabakitzea Ogasun Batzordeari dagokio.

VII. ERREKURTSOAK

20. artikulua. Errekurtsoak.

Deialdi honen aurka berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da hilabeteko epean hura onartu duen organo eskudunaren aurrean, edo zuzenean aurka egin ahal izango zaio bi hilabeteko epean Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren

4.En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención y la forma de pago.

V.CONTROL DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 17.

El Ayuntamiento de Etxebarria podrá requerir a los beneficiarios la presentación de cuantos documentos se consideren oportunos.

Los Servicios Municipales podrán acudir e inspeccionar, así como consultar las bases de datos municipales con la única finalidad de comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases.

Los beneficiarios de las ayudas facilitarán cuanta información les sea requerida por el Ayuntamiento de Etxebarria en el ejercicio de sus funciones de fiscalización.

VI.INTERPRETACIÓN DE LAS BASES

Artículo 19.

Cualquier duda que pueda surgir en torno a la interpretación de estas bases, será resuelta por la Comisión informativa de Hacienda

VII. RECURSOS

Artículo 20.Errekurtsoak.

Contra las presentes bases podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo

aurrean. Epeak oinarri hauek argitaratu eta Contencioso-Administrativo. Los plazos se
biharamunetik hasiko dira zenbatzen. contarán en ambos casos a partir del día siguiente a
la publicación de las presentes bases.